

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-293

Kestävän kehityksen ja kiertotalouden osaamista tukevan koulutuksen hankinta

Redu Edu Oy:ltä on pyydetty tarjous kestävän kehityksen ja kiertotalouden osaamista tukevan koulutuksen hankkimisesta. Koulutus on suunnattu kaupungin henkilöstölle ja koulutusryhmän koko on 10 henkilöä. Koulutuksen sisältö jakautuu seuraavasti:

Koulutuksen alustava sisältörunko

- Kiertotalouden ja kestävyuden perusteet 1 päivä
Päivän aikana käsitellään kiertotalouden periaatteita ja kestävän kehityksen merkitystä. Osallistujat saavat käsityksen siitä, miten kaupunkiorganisaatio voi hyödyntää kiertotalouden käytännöt toimintaansa.
- Vastuullisuus ja viestintä 1 päivä
Koulutuksessa keskitytään vastuullisen periaatteisiin ja tehokkaaseen viestintään. Osallistujat oppivat, miten voivat avoimesti ja selkeästi kommunikoida vastuullisuustoimistaan sidosryhmille.
- Ilmastojohtaminen 1 päivä
Päivän aikana tarkastellaan ilmastojohtamisen strategioita ja käytäntöjä. Osallistujat oppivat, miten organisaatiot voivat kehittää ja toteuttaa ilmastotavoitteitaan tehokkaasti.
- Kestävän hankinnat ja hiilijalanjälki 1 päivä
Osiossa perehdytään kestävien hankintojen periaatteisiin ja niiden vaikutuksiin hiilijalanjälkeen.
- Kuntalaisten osallistaminen 1 päivä
Osallistujat saavat tietoa ja käytännön työkaluja siitä, miten kunnat voivat tehokkaasti ottaa kuntalaiset mukaan päätöksentekoon ja kehittää yhteisölähtöisiä kestävyysratkaisuja.
- Elinkeinoelämän näkökulma aiheeseen 1 päivä
Koulutuksen keskiössä on yritysten rooli kestävän kehityksen edistämässä.

Koulutuksen hinta on yhteensä 9800 euroa (ALV 0 %).

Päätöksen peruste

Kj 28.2.2023 § 8

Päätös

Päätän hyväksyä esittelytekstissä kuvatun palvelun hankinnan Redu Edu Oy:ltä. Kustannukset maksetaan keskitetyn koulutuksen määrärahoista. Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny hankintasopimusta.

Tiedoksi

Redu Edu Oy, Paavo Aarnio, Pertti Onkalo

Allekirjoitus

Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 2.2.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00